

GHU Psychiatrie & Neurosciences Parisien

Pôle Somatique GHU

Service : Unité de Médecine Somatique – Site HENRI EY

15, Avenue de la Porte de Choisy

75013 PARIS

Accès par :

- Métro porte de choisy (ligne 7)
- Tramway – porte de choisy

IDENTIFICATION DU POSTE

Métier / fonction	Aide-soignant(e)
Grade	Aide-soignant
Position dans la structure	<p><u>Liaisons hiérarchiques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinatrice Générale des soins, Directrice des soins, • Cadre Supérieur de Pôle <p><u>Liaisons fonctionnelles :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Médecin Chef de Pôle • Médecin responsable d'unité • Equipe pluridisciplinaire • Services administratifs • Services logistiques et techniques
Présentation générale du Pôle :	<p>Le Pôle somatique GHU regroupe, depuis le 1^{er} janvier 2019, 3 établissements (EPS Maison Blanche, CH Sainte-Anne, GP Perray-Vaucluse) sur un territoire comportant 13 arrondissements et 3 départements franciliens avec, notamment, des arrondissements à haute densité de population. Ce pôle assure la prise en charge de médecine somatique, de manière transversale, sur l'ensemble des secteurs de psychiatrie générale du GHU. La prise en compte des troubles somatiques chez les patients présentant une maladie mentale est l'indispensable composante d'une prise en charge globale et s'inscrit dans le parcours du patient.</p> <p><u>Activité du service :</u></p> <p>L'unité de médecine somatique du site est sous la responsabilité d'un médecin responsable. Les missions sont d'assurer la prise en charge et les suivis somatiques des patients suivis pour des troubles psychiques et hospitalisés au sein des services de psychiatrie du site.</p> <p>Les consultations de médecine somatique sont demandées par les services de psychiatrie et les patients sont reçus soit sur l'unité somatique, soit au sein des services de psychiatrie. Un travail de réseau et de partenariat est mis en place et à maintenir avec les hôpitaux extérieurs</p> <p>Un travail relationnel, d'information et de communication est à assurer avec les équipes des secteurs de psychiatrie afin d'assurer la continuité et la qualité de la prise en charge globale « PSY-SOMA » des patients.</p>
Horaires	<p>Poste à temps plein – 35h00/semaine.</p> <p>Présence de 9h00-16h30/Jour du lundi au vendredi</p>

MISSIONS DU POSTE AS

Définition de la fonction	<p>L'aide-soignant dispense, dans le cadre du rôle propre de l'infirmier, en collaboration avec lui et sous sa responsabilité des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne.</p>
Activités permanentes	<ul style="list-style-type: none"> • Planifier, réaliser, surveiller et contrôler les activités de soins somatiques en coopération avec l'équipe. • Assurer les accompagnements des patients en consultations spécialisées ou en examens extérieurs. • Tracer et mettre à jour les observations en soins somatiques dans les dossiers individuels des patients. • Interfacer et transmettre les informations avec les différents services de psychiatrie, du laboratoire de biologie, de la plateforme d'imagerie, services spécialisés, centres de santé, ... • Observer et recueillir des données relatives à l'état de santé de la personne (prises de constantes, ...) • Aider l'infirmière dans la réalisation des soins somatiques. • Assurer le nettoyage, la désinfection et l'entretien de l'environnement (patients et locaux). • Utiliser les différents logiciels informatiques spécifiques à son domaine d'activité. • Savoir évaluer sa charge de travail et les interactions avec les autres intervenants. • Participer aux projets de l'unité, du Pôle et de l'établissement. • Participer à la démarche qualité • Collaborer, coopérer et échanger avec les professionnels de l'équipe de médecine somatique dans l'organisation et la continuité des soins somatiques.

	<ul style="list-style-type: none"> Assurer le classement des dossiers et leur archivage. Assurer l'accueil et le suivi des stagiaires AS.
Activités spécifiques (liste non exhaustive)	<ul style="list-style-type: none"> Assurer les accompagnements de patients prescrits par les médecins somaticiens pour les divers examens, analyses ou consultations complémentaires ou spécifiques, au sein du GHU ou dans d'autres établissements. Prépare le dossier complet et les différentes démarches pour effectuer l'accompagnement dans de bonnes conditions (mode de placement, moyen de transports, etc). Transmettre au service de psychiatrie les informations quant aux rendez-vous ou examens prévus pour les patients et notamment ceux qui sont sortants pour assurer la continuité du soin. Informé et communiquer les informations nécessaires avec les équipes de secteurs quant aux accompagnements (déroulement, état clinique, résultats examens, etc). Accueil physique des patients en l'absence de la secrétaire Accueil téléphonique, prise de rendez-vous, relance de rendez-vous en l'absence de la secrétaire Gérer le matériel stérile et sa désinfection. Gérer les stocks dans son domaine d'activité ou par délégation. Entretien du matériel médical local (bladerscan, aérosol, petit matériel médical...) Assurer l'entretien des salles de consultation et la gestion des DASRI Assure le petit bio-nettoyage (vider les poubelles, entretien de la salle d'attente, entretien des sanitaires...) en absence de l'ASH.
Contraintes du poste	Remplacements soignants/secrétariat : continuité et permanences de l'accueil et du bio-nettoyage

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

Formations, Diplômes et/ou qualifications requises	<ul style="list-style-type: none"> Diplôme Professionnel d'Aide-soignant Maîtrise des outils informatiques
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> Analyser et évaluer la situation clinique d'une personne ou d'un groupe de personnes Identifier les besoins fondamentaux, apprécier l'état de santé d'une personne et adapter sa réponse et évaluer la satisfaction du patient, Connaître et maîtriser la psychopathologie clinique. Savoir créer et développer une relation d'aide et d'accompagnement en toute sécurité. Rechercher, traiter et transmettre les informations pour assurer la continuité des soins, Discerner le caractère urgent d'une situation de soins pour alerter, Utiliser les techniques de manutention et les règles de sécurité pour la mobilisation des patients, Utiliser les règles et les protocoles d'hygiène lors des soins, Organiser son travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire, et participer au développement du travail en réseau et en partenariat. Appliquer et respecter les protocoles d'hygiène en vigueur, Transférer et transmettre un savoir-faire, une pratique professionnelle, Animer un groupe d'activités à visée socio-thérapeutique
Savoir être	<ul style="list-style-type: none"> Capacités à se questionner et de réflexivité. Capacité à évoluer dans son champs de compétences et à évaluer sa pratique professionnelle. Capacité à travailler en équipe pluriprofessionnelle. Capacité à être disponible et à s'adapter aux changements. Etre force de proposition. Capacité à transmettre des informations orales et écrites et à communiquer. Capacité à être rigoureux, autonome et organisé dans son travail. Capacité à gérer son stress. Capacité à actualiser ses connaissances et ses compétences
Obligations professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> Obligation de se conformer aux dispositions prévues par le règlement intérieur de l'établissement, Obligation de porter une tenue vestimentaire adaptée au poste de travail et de respecter les règles d'hygiène en vigueur, Obligation de servir : exercice personnel et exclusif des fonctions, Obligations à l'égard de l'administration : discrétion professionnelle, moralité et dignité, réserve et neutralité, Obligations à l'égard des tiers : impartialité et probité, secret professionnel.