

GHU Paris Psychiatrie et Neurosciences, site Sainte-Anne

Direction fonctionnelle : Direction des Ressources Humaines et de la Formation

Direction des instituts de formation paramédicaux
Service : IFSI/IFAS Virginie Olivier du site Sainte-Anne

Accès par :

- Métro ligne 6, station Glacière
- Bus n°21, 62, 88
- RER B station Denfert Rochereau

Pour postuler contacter Mme ROBIN Christine
c.robin@ghu-paris.fr

IDENTIFICATION DU POSTE

Métier / fonction	Cadre de santé formateur
Grade	Cadre de Santé
Position dans la structure	<p><u>Liaisons hiérarchiques</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Directrice des instituts de formation paramédicaux du GHU, directrice des soins, • Adjointe à la directrice de l'IFSI/IFAS • Coordinatrice pédagogique de l'IFSI/IFAS <p><u>Liaisons fonctionnelles</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equipe pédagogique et administrative de l'IFSI/IFAS • Coordinatrice des stages et des relations internationales • Services administratifs du GHU • Université partenaire • Cadres formateurs des autres instituts du GHU et extérieurs au GHU
Présentation missions de l'Institut et de l'équipe	<p>Formation initiale en soins infirmiers (128 x 3) ; Formation initiale aide-soignante (25 élèves + formation modulaire) ; Activités de formation continue(accompagnement pour l'entrée en formation, tutorat..)</p> <p>30 agents affectés à l'équipe</p>
Horaires	Sur la base légale de la quotité du temps de travail à temps plein. Horaires à moduler selon l'activité et les nécessités de service, du lundi au vendredi.

MISSIONS DU POSTE

Définition de la fonction	Assurer la mise en œuvre de la politique de formation définie dans le projet pédagogique en conformité avec les textes réglementaires.
Activités permanentes	<p>Formation des étudiants infirmiers : maîtrise du référentiel de formation ; construction de projets d'enseignement, jusqu'à leur évaluation ; délivrance de cours magistraux, TD, TP, TPG ; suivi pédagogique des étudiants ; suivi des parcours de stage ; visites de stage. Construction de projets innovants. Application de méthodes pédagogiques diverses et innovantes(simulation en santé, classe inversée, jeux de rôles...)</p> <p>Participation et implication aux instances de l'IFSI.</p> <p>Implication dans les groupes de travail universitaires.</p> <p>Suivi des dossiers des étudiants jusqu'au jury du DEI.</p>
Activités ponctuelles et/ou spécifiques (liste non exhaustive)	<p>Participation à la démarche Qualité</p> <p>Participation aux réunions institutionnelles</p> <p>Suivi et mission / stage : Erasmus, ENM, International</p> <p>Participation aux activités événementielles ponctuelles (JPO, Journée partenaires de stage, etc.)</p> <p>Participation à la formation des élèves aides-soignants</p> <p>Participation aux activités de formation continue de l'institut</p>

Contraintes du poste	Déplacements en stage
-----------------------------	-----------------------

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

Formations, Diplômes et/ou qualifications requises	<p>Diplôme de cadre de santé. Diplôme universitaire souhaité: Master</p> <p>Expérience d'encadrement en service de soins et/ou en formation</p> <p>Connaissance solide de l'ingénierie de formation et de l'ingénierie pédagogique.</p> <p>Connaissance du système de santé et de son évolution</p> <p>Connaissance de la réglementation de la formation infirmière et de son évolution, de la formation aide-soignante et de son évolution</p> <p>Maitrise des outils informatiques (Word, Excel, Power-Point).</p> <p>Implication dans les projets institutionnels.</p>
Savoir-faire	<p>Concevoir des dispositifs et actions de formation.</p> <p>Maitriser la conduite et le suivi de projet.</p> <p>Maitriser les processus organisationnels et être en capacité de définir des priorités.</p> <p>Etre force de proposition dans l'équipe</p> <p>Assurer une veille pédagogique</p>
Savoir-être	<p>Rigueur, sens de l'organisation et de l'anticipation.</p> <p>Sens du travail en équipe. Sens des responsabilités.</p> <p>Capacités d'analyse et de synthèse.</p> <p>Capacités relationnelles et communicationnelles, sens de la concertation, de la négociation.</p> <p>Capacité à se positionner.</p> <p>Qualité d'écoute.</p> <p>Disponibilité.</p>
Obligations professionnelles	<p>Obligations à l'égard de l'administration hospitalière publique : discrétion professionnelle, moralité et dignité, réserve et neutralité.</p> <p>Obligation de servir : exercice personnel et exclusif des fonctions,</p> <p>Obligations à l'égard des tiers et usagers : impartialité et probité, secret professionnel.</p> <p>Obligation de se conformer aux dispositions prévues par le règlement intérieur de l'établissement (tenue vestimentaire adaptée au poste de travail, respect des règles d'hygiène en vigueur...)</p>

RISQUES PROFESSIONNELS LIES AU POSTE

Vision sur écran informatique

EVOLUTION POSSIBLE DU POSTE (rubrique facultative)