

**GHU Paris Psychiatrie et Neurosciences, site Sainte-Anne**

Direction fonctionnelle : Direction des Ressources Humaines et de la Formation

Direction des instituts de formation paramédicaux  
Service : IFSI/IFAS Virginie Olivier du site Sainte-Anne

**Accès par :**

- Métro ligne 6, station Glacière
- Bus n°21, 62, 88
- RER B station Denfert Rochereau

Pour postuler contacter Mme ROBIN Christine  
[c.robin@ghu-paris.fr](mailto:c.robin@ghu-paris.fr)

**IDENTIFICATION DU POSTE**

<b>Métier / fonction</b>	Cadre de santé formateur
<b>Grade</b>	Cadre de Santé
<b>Position dans la structure</b>	<p><b><u>Liaisons hiérarchiques</u> :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directrice des instituts de formation paramédicaux du GHU, directrice des soins,</li> <li>• Adjointe à la directrice de l'IFSI/IFAS</li> <li>• Coordinatrice pédagogique de l'IFSI/IFAS</li> </ul> <p><b><u>Liaisons fonctionnelles</u> :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipe pédagogique et administrative de l'IFSI/IFAS</li> <li>• Coordinatrice des stages et des relations internationales</li> <li>• Services administratifs du GHU</li> <li>• Université partenaire</li> <li>• Cadres formateurs des autres instituts du GHU et extérieurs au GHU</li> </ul>
<b>Présentation missions de l'Institut et de l'équipe</b>	<p>Formation initiale en soins infirmiers (128 x 3) ; Formation initiale aide-soignante (25 élèves + formation modulaire) ; Activités de formation continue( accompagnement pour l'entrée en formation, tutorat..)</p> <p>30 agents affectés à l'équipe</p>
<b>Horaires</b>	Sur la base légale de la quotité du temps de travail à temps plein. Horaires à moduler selon l'activité et les nécessités de service, du lundi au vendredi.

**MISSIONS DU POSTE**

<b>Définition de la fonction</b>	Assurer la mise en œuvre de la politique de formation définie dans le projet pédagogique en conformité avec les textes réglementaires.
<b>Activités permanentes</b>	<p>Formation des étudiants infirmiers : maîtrise du référentiel de formation ; construction de projets d'enseignement, jusqu'à leur évaluation ; délivrance de cours magistraux, TD, TP, TPG ; suivi pédagogique des étudiants ; suivi des parcours de stage ; visites de stage. Construction de projets innovants. Application de méthodes pédagogiques diverses et innovantes( simulation en santé, classe inversée, jeux de rôles...)</p> <p>Participation et implication aux instances de l'IFSI.</p> <p>Implication dans les groupes de travail universitaires.</p> <p>Suivi des dossiers des étudiants jusqu'au jury du DEI.</p>
<b>Activités ponctuelles et/ou spécifiques</b> (liste non exhaustive)	<p>Participation à la démarche Qualité</p> <p>Participation aux réunions institutionnelles</p> <p>Suivi et mission / stage : Erasmus, ENM, International</p> <p>Participation aux activités événementielles ponctuelles (JPO, Journée partenaires de stage, etc.)</p> <p>Participation à la formation des élèves aides-soignants</p> <p>Participation aux activités de formation continue de l'institut</p>

<b>Contraintes du poste</b>	Déplacements en stage

<b>COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE</b>	
---	--

<b>Formations, Diplômes et/ou qualifications requises</b>	<p>Diplôme de cadre de santé. Diplôme universitaire souhaité: Master</p> <p>Expérience d'encadrement en service de soins et/ou en formation</p> <p>Connaissance solide de l'ingénierie de formation et de l'ingénierie pédagogique.</p> <p>Connaissance du système de santé et de son évolution</p> <p>Connaissance de la réglementation de la formation infirmière et de son évolution, de la formation aide-soignante et de son évolution</p> <p>Maitrise des outils informatiques (Word, Excel, Power-Point).</p> <p>Implication dans les projets institutionnels.</p>
<b>Savoir-faire</b>	<p>Concevoir des dispositifs et actions de formation.</p> <p>Maitriser la conduite et le suivi de projet.</p> <p>Maitriser les processus organisationnels et être en capacité de définir des priorités.</p> <p>Etre force de proposition dans l'équipe</p> <p>Assurer une veille pédagogique</p>
<b>Savoir-être</b>	<p>Rigueur, sens de l'organisation et de l'anticipation.</p> <p>Sens du travail en équipe. Sens des responsabilités.</p> <p>Capacités d'analyse et de synthèse.</p> <p>Capacités relationnelles et communicationnelles, sens de la concertation, de la négociation.</p> <p>Capacité à se positionner.</p> <p>Qualité d'écoute.</p> <p>Disponibilité.</p>
<b>Obligations professionnelles</b>	<p>Obligations à l'égard de l'administration hospitalière publique : discrétion professionnelle, moralité et dignité, réserve et neutralité.</p> <p>Obligation de servir : exercice personnel et exclusif des fonctions,</p> <p>Obligations à l'égard des tiers et usagers : impartialité et probité, secret professionnel.</p> <p>Obligation de se conformer aux dispositions prévues par le règlement intérieur de l'établissement (tenue vestimentaire adaptée au poste de travail, respect des règles d'hygiène en vigueur...)</p>

<b>RISQUES PROFESSIONNELS LIES AU POSTE</b>
---

Vision sur écran informatique
<b>EVOLUTION POSSIBLE DU POSTE</b> (rubrique facultative)