**Fiche de poste : Rédacteur des marchés publics**

**Secteur ou service**:

DAL – Bureau des marchés

**Fonction :**

Rédacteur des marchés publics

**Grade souhaité**

Adjoint des cadres – Niveau Licence ou Master

**Nom du responsable hiérarchique direct et grade**

GIRARDIER Maile, AAH, responsable Bureau des marchés

**Temps de travail**

7H30

**Lieu de travail**

GHU Paris-psychiatrie et neurosciences

Site Centre Hospitalier Sainte Anne

**Mission du poste**

Sous la responsabilité de l’attaché d’administration chargé du Bureau des marchés, il/elle assure, en équipe avec deux autres agents à temps complet :

* La gestion intégrale des dossiers de marchés publics de fournitures et de services, du stade de projet jusqu’à leur exécution, dans le cadre de la mutualisation des achats du GHU Paris Psychiatrie et Neurosciences.
* L’interface avec les services prescripteurs / acheteurs.
* Le déploiement du progiciel de gestion des marchés, qui a pour ambition de couvrir l’ensemble des étapes des marchés publics (recensement, plannings prévisionnels, projets, exécution des marchés).

**Compétences requises**

* Connaissance de la réglementation relative aux marchés publics après réforme du 1er avril 2016 (seuils, procédures, délais,…).
* Maîtrise indispensable des outils informatiques (Word, Excel).
* Qualités rédactionnelles et relationnelles.
* Capacité à travailler en équipe et de manière autonome.

Poste à pourvoir dès que possible . Si vous êtes intéressé(e) par cette offre, merci de bien vouloir adresser votre candidature (CV + LM) auprès de : Madame Maile GIRARDIER, Responsable du Bureau des Marchés : m.girardier@ghu-paris.fr