



FICHE DE POSTE
INFIRMIER EN SOINS GENERAUX

Date de validation :
25/08/2020

<p>GHU Psychiatrie & Neurosciences Parisien</p> <p>PÔLE SOMATIQUE du GHU</p> <p>Service : Unité de MEDECINE SOMATIQUE du Site AVRON 129, rue d'Avron 75020 PARIS</p> <p>Code métier : 05C10</p>	<p>Accès par :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Métro Maraîchers, Ligne 9 • Bus 57 ; 215 – Porte de Montreuil
---	--

IDENTIFICATION DU POSTE

Métier / fonction	Infirmier en soins généraux
Grade	Infirmier en soins généraux et spécialisés (ISGS)
Position dans la structure	<p>Liaisons hiérarchiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinatrice générale des soins • Cadre supérieur de pôle <p>Liaisons fonctionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Médecin Chef de Pôle • Médecins responsables d'unité • Equipe pluridisciplinaire • Services Administratifs, Logistiques et Techniques
Présentation du service et de l'équipe	<p>Présentation générale du pôle :</p> <p>Le Pôle somatique du GHU regroupe, depuis le 1^{er} janvier 2019, 3 établissements (EPS Maison Blanche, CH Sainte-Anne, GP Perray-Vaucluse) sur un territoire comportant 13 arrondissements et 3 départements franciliens avec, notamment, des arrondissements à haute densité de population. Ce pôle assure la prise en charge de médecine somatique, de manière transversale, sur l'ensemble des secteurs de psychiatrie générale du GHU. La prise en compte des troubles somatiques chez les patients présentant une maladie mentale est l'indispensable composante d'une prise en charge globale et s'inscrit dans le parcours du patient.</p> <p>Activité du service :</p> <p>L'unité de médecine Somatique est sous la responsabilité d'un médecin responsable. Les missions sont d'assurer la prise en charge et les suivis somatiques des patients suivis pour des troubles psychiques et hospitalisés au sein des services de psychiatrie du site.</p> <p>Les consultations de médecine somatique sont demandées par les services de psychiatrie et les patients sont reçus soit sur l'unité somatique, soit au sein des services de psychiatrie. Un travail de réseau est mis en place et à maintenir avec les hôpitaux extérieurs dont la Croix Saint-Simon pour les examens.</p> <p>Un travail d'information, de communication et relationnel est à assurer avec les équipes des secteurs de psychiatrie afin d'assurer la continuité de la prise en charge globale « PSY-SOMA » des patients.</p> <p>Composition de l'équipe :</p> <p>1 Médecin Chef de Pôle 1 Médecin responsable de l'unité de médecine somatique 1 Cadre Supérieur de Pôle 1 Infirmier 1 Aide- Soignant 1 Secrétaire</p>
Horaires Quotité de travail	<p>L'amplitude horaire est de 7 h 30.</p> <p>Présence de 9h00-16h30/jour du lundi au vendredi (à réévaluer en fonction des besoins).</p> <p>Fonctionnement en binôme avec l'aide-soignant afin d'assurer le suivi des dossiers.</p>
MISSIONS DU POSTE	
Définition de la fonction	Est considérée comme exerçant la profession d'infirmière ou d'infirmier toute personne qui donne habituellement des soins infirmiers sur prescription médicale ou conseil médical, ou en application du rôle

	<p>propre qui lui est dévolu. L'infirmier(e) participe à différentes actions, notamment en matière de prévention, d'éducation à la santé et de formation ou d'encadrement.</p>
Activités permanentes	<p>Missions générales : Activités de consultation, caractère transversal.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planifier, réaliser, surveiller et contrôler les activités de soins en coopération avec une équipe de soins pluridisciplinaires - Assurer la qualité et la conformité des soins relevant du rôle propre et sur prescription - Participer à l'organisation logistique nécessaire au bon déroulement des soins : gestion et contrôle des produits et dispositifs médicaux - Responsabilité de la maintenance du chariot d'urgence (planning et logistique). - Rédiger et mettre à jour les observations dans les dossiers de soins de chaque patient et assurer la traçabilité des actes de soins somatiques. - Participer aux entretiens médicaux - Interfacer avec les différents services de psychiatrie, le laboratoire de biologie, la plateforme d'imagerie, ... - Réaliser, coordonner des actions d'informations en collaboration avec les différents professionnels de l'établissement - Participer aux réunions du service et du pôle et de l'unité de médecine somatique. - Participer aux staffs et/ou transmissions des équipes de secteurs de psychiatrie (partie somatique). - Assurer et favoriser un rôle d'informations et de transmissions quant aux soins somatiques. - Assurer un rôle pédagogique, d'accompagnement et d'aide pour les soins somatiques envers les soignants des secteurs de psychiatrie. - Formation des nouveaux professionnels - Intégration et tutorat des nouveaux professionnels - Encadrement des étudiants ; - Participation à la démarche qualité ; - Participation aux projets de service, du pôle et institutionnel.
Activités ponctuelles et/ou spécifiques (liste non exhaustive)	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer les tâches administratives. - Participer à l'accueil téléphonique, physique des patients (si nécessaire). - Faciliter les convocations/RDV et le suivi des patients : assurer la prise de rendez-vous des consultations de médecine somatique et des examens médicaux prescrits. - Se déplacer dans les services, à leurs demandes, pour réaliser des soins somatiques, et en assurer les suivis. - Assurer l'accompagnement de patients sur des structures extérieures dans le cadre de consultations et/ou d'examens prescrits par les médecins de médecine somatique. - Assurer la surveillance clinique des fonctions vitales sous la responsabilité médicale - Réaliser les actes paramédicaux (prélèvements sanguins, pose de perfusions, Enregistrements Electro Cardiographiques, pansements divers ou autres gestes spécifiques). - Savoir évaluer sa charge de travail et les interactions avec les autres intervenants (membres de l'équipe ou extérieurs). - Prévenir les dysfonctionnements possibles et proposer des solutions avec les médecins - Initier et/ou participer à des projets de recherche en soins paramédicaux. -
	<ul style="list-style-type: none"> - Charge mentale pouvant être importante et nécessitant de : <ul style="list-style-type: none"> o Savoir s'adapter aux habitudes des services et aux différents personnels o Gérer les difficultés de communication des différents partenaires - Activité sur plusieurs lieux (si besoin de remplacement).
COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE	
Diplômes et/ou qualifications requises	<ul style="list-style-type: none"> - Diplôme d'Etat d'Infirmier.
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance et maîtrise des gestes techniques de prise en charge des détresses vitales ; - Organisation, priorisation des actions ; - Maîtrise de l'informatique ; - Respect du secret professionnel. - Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation, - Capacité à travailler en équipe

	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir adapter des procédures, protocoles, modes opératoires, consignes relatives à son domaine de compétences. - Avoir des connaissances et maîtriser les outils de bureautique (Word, Excel, internet...).
Savoir être	<ul style="list-style-type: none"> - Capacités et qualités relationnelles. - Capacités et qualités de communication. - Capacité d'adaptation, d'ouverture et de souplesse - Faire preuve d'impartialité, d'objectivité et de discrétion. - Capacité d'écoute, d'observation et de diplomatie. - Capacités d'évaluations, de transmissions et de coordination - Capacités de collaboration et de mise en lien avec les différents professionnels et équipes. - Capacités à travail en équipe pluridisciplinaire et pluriprofessionnelle. - Faire preuve d'organisation, de méthode et de disponibilité ; - Capacité à gérer ses émotions. - Maîtrise de soi.
Obligations professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> - Obligation de se conformer aux dispositions prévues par le règlement intérieur du GHU. - Obligation de porter une tenue vestimentaire adaptée au poste de travail et de respecter les règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. - Respect des valeurs, laïcité, neutralité, confidentialité. - Obligation de servir : exercice personnel et exclusif des fonctions. - Obligations à l'égard de l'administration : discrétion professionnelle, moralité, dignité. - Obligations à l'égard des tiers : impartialité, probité, réserve, secret professionnel. -
RISQUES PROFESSIONNELS LIES AU POSTE	
Risque de contamination par contact avec des virus lors de la manipulation du matériel souillé (piqûre, coupure, projection, griffure, ...)	