

### CONTROLEUR DE GESTION

Le Groupement Hospitalier Universitaire (GHU) Paris Psychiatrie & Neurosciences (PARIS 14<sup>ème</sup>) recherche un(e) contrôleur de gestion.

Rattaché(e) au Responsable du Contrôle de Gestion du GHU, vous intégrez une équipe de dix collaborateurs cadres de la direction Finances / Contrôle de gestion / Facturation / Plateaux techniques.

### Etablissement

**Adresse** : GHU Paris Psychiatrie & Neurosciences, Centre Hospitalier Sainte-Anne, 1, rue Cabanis 75014 PARIS

### Personnes à contacter

**Nom** : Monsieur Philippe CHARLES

**Téléphone** : 0145658375

**Fonction** : Directeur

**E-mail** : p.charles@ghu-paris.fr

**Nom** : Monsieur Maxime LEMEE

**Téléphone** : 0145658375

**Fonction** : Responsable du Contrôle de Gestion

**E-mail** : m.lemee@ghu-paris.fr

### Présentation

Le GHU Paris Psychiatrie & Neurosciences réunit le Centre Hospitalier Sainte-Anne, l'Établissement Public de Santé Maison Blanche et le Groupe Public de Santé Perray Vaucluse. Les secteurs de psychiatrie des Hôpitaux de Saint Maurice et de l'Association de Santé Mentale du 13<sup>e</sup> arrondissement de Paris lui sont associés. Le GHU regroupe 130 structures réparties sur 80 sites et couvre l'ensemble du territoire de santé de la capitale. Ses missions se concentrent autour de 5 objectifs clés, en lien avec la politique sanitaire francilienne, dans une volonté de réduction des inégalités de santé : proximité, coordination, partenariats, innovation et qualité. Il s'agit ainsi de la première stratégie publique de groupe dédiée spécifiquement à la psychiatrie adulte, infanto-juvénile et aux neurosciences.

Les trois établissements membres du Groupe sont depuis 2014 en direction commune.

Le GHU intervient dans les trois champs d'activité sanitaire (médecine/chirurgie, psychiatrie, SSR) ainsi que dans le champ médico-social. Il développe une politique de recours et de recherche, a mis en place plusieurs structures dédiées (DRCI, CRC, CRB) et dispose d'un plateau technique complet en imagerie, pharmacie, neuropathologie et biologie médicale.

Il s'agit d'un ensemble de 6 000 professionnels dont 600 médecins, avec un budget consolidé de 420 M€ pour plus de 2 200 lits et places.

La direction des finances comprend 4 départements : finances, contrôle de gestion, facturation et plateaux techniques.

Le service du contrôle de gestion est le garant de la qualité des données analytiques et chargé de promouvoir le développement d'une culture du dialogue de gestion au sein du GHU : communauté médicale et soignante, cadres administratifs de pôle, directions fonctionnelles.

### Identification du poste

**Fonction** : Contrôleur de Gestion

**Position dans la structure** :

► **liaison hiérarchique**

Le Responsable du Contrôle de Gestion du GHU

► **liaisons fonctionnelles**

Directions : finances, ressources humaines, politique médicale, système d'information, ingénierie et travaux, achats et logistique, qualité et gestion des risques / DIM / Pôles d'activité médicaux / Structures extérieures : tutelles, autres établissements publics de santé, partenaires informatiques

► **positionnement géographique**

CH Sainte-Anne (PARIS 14<sup>ème</sup>)

**Missions principales :**

- ▶ Réalisation du reporting à usage interne :
  - Supervision et réalisation des tableaux de bord à destination du Directoire et du GHU (activités clinique/ médico-technique/recherche, dépenses, recettes, ETP, qualité...)
  - Coordination et suivi trimestriel de la contractualisation des pôles
  - Exploitation et développement du Système d'Information Décisionnel (SID)
  - Support privilégié des pôles d'activité médicaux et de la Direction (études financières et d'activité)
- ▶ Réalisation du reporting à destination des tutelles :
  - Réalisation de l'ENC PSY (sixième année de participation)
  - Elaboration du Retraitement Comptable (RTC)
  - Participation aux enquêtes de Pilotage des Rapports d'Activité des Missions d'Intérêt Général (PIRAMIG)
  - Coordination de la Statistique Annuelle des Etablissements de santé (SAE)
  - Réalisation des études et enquêtes ponctuelles
- ▶ Participation au dialogue de gestion :
  - Préparation des conférences de pôle
  - Suivi des réunions mensuelles de synthèse budgétaire
  - Analyse des résultats et des équilibres internes du GHU (CREA, péréquation des DAF)
- ▶ Gestion des nomenclatures de l'établissement (fichier structure, capacités, TAC)
- ▶ Contribution aux missions transversales du GHU :
  - Transferts d'activité, évolution des organisations

**Compétences requises / prévues**

**Connaissances particulières requises / prévues :**

- Master en contrôle de gestion / finances / gestion hospitalière, management des établissements ou économie de la santé
- Connaissances du milieu de la santé (fonctionnement et organisation des établissements, suivi de l'activité et des financements)

**Qualités professionnelles requises :**

- 1. Qualités personnelles (savoir-être) :** rigueur, sens de l'organisation, capacité d'adaptation et d'autonomie, qualités relationnelles
- 2. Compétences professionnelles (savoir-faire) :** capacité d'analyse et de synthèse, maîtrise des outils informatiques (Pack Office, Business Object, Système d'Information Décisionnel), aptitudes rédactionnelles

**Autres**

**Contraintes et avantages liés au poste :**

Bonne maîtrise du poste de contrôleur de gestion en EPS  
Échanges nombreux avec les pôles médicaux et les directions fonctionnelles support du GHU  
Diversité et dynamique d'activité au sein du GHU

**Evolutions possibles du métier :**

Passerelle courte : Responsable du Contrôle de Gestion au sein d'une DFCG  
Passerelle longue : Directeur Hospitalier