**ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Temps de travail** | Temps plein  |
| **Statut** | Fonction publique hospitalière |
| **Grade** | Assistant socio-éducatif |
| **Intitulé du poste** | Assistant de Service social |
| **Lieux de travail** | Pôle Neurosciences – Service de Neurologie - Hôpital Sainte Anne 1 rue Cabanis 75014 Paris |
| **Organisation du travail** | Temps plein, du lundi au vendredi  |
| **Horaires** | De jour sur la base de 7h 30/jour : 9h – 16h30 |
| **Spécificités liées à la fonction** | Liaisons hiérarchiques :Coordination de l’action sociale et éducativeCadre socio-éducatif Liaisons fonctionnelles :Chef de pôle/Médecin Chef de service, médecins, cadre supérieur de pôle, cadres de santé du service  |
| **Poste à pourvoir à compter du**  | 24/12/2020 |
| **Candidatures à adresser** | Alexis LEREUILLE Responsable de la coordination de l’action sociale et éducative du GHU. a.lereuille@ghu-paris.fr |

**VOUS SOUHAITEZ REJOINDRE UN ACTEUR HOSPITALIER MAJEUR DANS LA PRISE EN CHARGE EN PSYCHIATRIE ET NEUROSCIENCES ?**

Le [Groupe Hospitalier Universitaire Paris psychiatrie & neurosciences](http://www.ghu-paris.fr/fr/2019-ght-devient-ghu-paris/) est né le 1er janvier 2019 des rapprochements des hôpitaux Sainte-Anne, Maison Blanche et Perray-Vaucluse. Leader dans le soin, l’enseignement et la recherche portant sur les maladies mentales et le système nerveux, le GHU Paris emploie 5600 hospitaliers répartis dans 100 sites parisiens, ainsi que des unités à dimension médico-sociale dans le 91 et le 93.

Le GHU Paris assure la prise en charge de proximité, de recours et de spécialité des Parisiens dans toutes les disciplines associées à la santé mentale et au cerveau au sein de 170 structures réparties dans la capitale. [2 ‘ chrono pour connaître le GHU Paris en images animées](https://vimeo.com/307689792)

[www.ghu-paris.fr](http://www.ghu-paris.fr) / Linkedn [Ghu Paris](https://www.linkedin.com/company/ghu-paris/) / Twitter @GhuParis

**Siège** : Site Sainte-Anne, 1 rue Cabanis 75014 Paris

**DESCRIPTION DU PÔLE/SERVICE**

Le service de Neurologie comprend 47 lits et places de Neurologie avec une Unité Neuro-vasculaire (UNV) de recours de 32 lits dont 10 lits de soins intensifs (USINV), une unité de neurologie générale avec 3 lits d’hospitalisation complète, 8 lits d’hôpital de semaine et 4 places d’hôpital de jour.

**DESCRIPTION DU POSTE / MISSIONS**

*Article 3 du Décret n° 2018-731 du 21 août 2018 portant dispositions statutaires communes à certains corps de catégorie A de la fonction publique hospitalière à caractère socio-éducatif.*

« Les assistants de service social, qui ont pour mission de conseiller, d'orienter et de soutenir les personnes accueillies et leurs familles. Ils aident les personnes accueillies et leurs familles dans leurs démarches et informent les services dont ils relèvent pour l'instruction d'une mesure d'action sociale. Ils apportent leur concours à toute action susceptible de prévenir les difficultés sociales ou médico-sociales rencontrées par la population ou d'y remédier. Ils assurent, dans l'intérêt de ces personnes, la coordination avec d'autres institutions ou services sociaux et médico-sociaux. »

* **Accompagnement de la personne dans le respect et en appui de son projet thérapeutique** :

Accueillir, conseiller, orienter et soutenir les patients et leur famille, par la tenue d’entretiens sociaux et/ou médico-sociaux, de groupes, par la réalisation de visites à domicile, de synthèses partenariales.

* Assurer un suivi social individualisé selon la règle de la référence : évaluer et analyser la situation psycho-sociale, prise en compte des conséquences de la pathologie et du handicap, de l’environnement social, familial et professionnel de la personne accompagnée.
* Contribuer à l’élaboration du projet thérapeutique auprès de l’équipe médicale et soignante en transmettant les éléments pertinents de la situation sociale à partir de sa spécificité et en étant force de proposition. Participer aux transmissions, aux synthèses et aux réunions d’équipe et de service.
* Promouvoir un accès aux droits et aux ressources permettant la mise en œuvre d’un parcours de soins adapté en accompagnant le patient et sa famille dans la sollicitation des dispositifs de l’action sociale et médico-sociale.
* Sécuriser l’accès aux soins des patients en s’assurant de l’ouverture de droit à une protection sociale (AME, PUMa, CSS) en lien avec le service des admissions et avec la Pass-psy.
* Préparer la sortie du patient en sécurisant les conditions de son retour à domicile ou d’un placement en établissement social, médico-social ou sanitaire (SSR) en mettant en place les actions correspondantes en lien avec l’équipe soignante et la famille.
* Prévenir les situations de rupture en facilitant l’accès et le maintien des droits sociaux : couverture sociale, hébergement / logement /ressources (indemnités journalières, APA, AAH, pension d’invalidité), etc. Collaborer avec les mandataires judiciaires dans l’intérêt du patient.
* Assurer la traçabilité du suivi et des démarches sociales dans le dossier informatisé patient (Logiciel AXIGATE et Trajectoire) par la rédaction de transmissions écrites significatives pour les équipes médicales et soignantes et nécessaires à la prise en charge.
* Entretenir une veille juridique et sociale en se saisissant des formations proposées, des groupes de travail de la filière socio-éducative et en participant aux journées partenariales et séminaires.
* Assurer le relevé de son activité dans le logiciel AXIGATE.
* Accueillir et tutorer des stagiaires assistant(e) social(e).
* Participer au développement des partenariats et des réseaux nécessaires au parcours patient.
* **Participation institutionnelle :**
* Participation aux réunions et groupe de travail de la Coordination de l’Action Sociale et Educative.
* Participation à la vie institutionnelle du pôle et du GHU : participation aux groupes de travail GHU, etc.

**PROFIL**

**Formation / qualification :**

* Diplôme d’Etat d’Assistant de Service Social exigé (DEASS),

**Savoir Faire :**

* Savoir mener des actions dans le cadre d'une démarche éthique, déontologique et partenariale, basées sur les valeurs et les principes du travail social (respect de la dignité humaine, promotion de la justice sociale et de l’entraide, respect des différences, etc.).
* Capacité à travailler en équipe pluri-professionnelle et à présenter les spécificités de sa fonction,
* Capacité à communiquer et à se positionner, en transmettant aux équipes soignantes/médicales les informations nécessaires de la situation sociale des patients en vue de l’élaboration du projet de soins,
* Sens de l’organisation et capacité à prioriser son travail en organisant sa charge de travail en fonction des impératifs professionnels liés au projet et à l’organisation services de soins,
* Maîtrise des démarches liées à l’orientation des patients vers les dispositifs sanitaires, les établissements/services sociaux et médico-sociaux. Maîtrise des dispositifs MDPH et bonne connaissance du champ du handicap
* Aisance rédactionnelle : capacité à structurer ses écrits professionnels.

**Savoir être :**

* Qualités relationnelles et d’écoute, sens de la communication,
* Capacités d’adaptation et d’autonomie,
* Intérêt pour le champ de la précarité et accès aux soins,
* Travailler en collaboration avec les ASE du pôle et en équipe pluri-professionnelle,

**Obligations professionnelles :**

* Obligation de se conformer aux dispositions prévues par le règlement intérieur de l’établissement,
* Obligation de porter une tenue vestimentaire adaptée au poste de travail, et de respecter les règles d’hygiène en vigueur,
* Obligation de servir : exercice personnel et exclusif des fonctions,
* Obligations à l’égard de l’administration : discrétion professionnelle, moralité et dignité, réserve et neutralité,
* Obligations à l’égard des tiers : impartialité et probité, secret professionnel.

**CONTACT**

Adresser CV et lettre de motivation à Alexis LEREUILLE, Responsable de la coordination de l’action sociale et éducative du GHU : a.lereuille@ghu-paris.fr