

RESPONSABLE SECURITE SSIAP 3

Temps de travail	Temps plein
Statut	Responsable sécurité GHU
Grade	Technicien Supérieur Hospitalier ou Technicien Hospitalier
Intitulé du poste	Responsable sécurité SSIAP 3
Lieux de travail	Direction de l'Ingénierie, des Travaux, de la Maintenance et du Patrimoine (DITMP) – Direction des Sécurités 1 rue Cabanis 75014 Paris
Organisation du travail	Zone de travail : Ensemble des sites du GHU Paris Psychiatrie & Neurosciences (Paris/ Neuilly/Marne, Perray Vaucluse)
Horaires	7h48 heures (forfait jour), repos hebdomadaires fixes
Spécificités liées à la fonction	
Poste à pourvoir à compter du	Dès que possible
Candidatures à adresser	i.ripaux@ghu-paris.fr

VOUS SOUHAITEZ REJOINDRE UN ACTEUR HOSPITALIER MAJEUR DANS LA PRISE EN CHARGE EN PSYCHIATRIE ET NEUROSCIENCES ?

Le Groupe Hospitalier Universitaire Paris psychiatrie & neurosciences est né le 1^{er} janvier 2019 des rapprochements des hôpitaux Sainte-Anne, Maison Blanche et Perray-Vaucluse. Leader dans le soin, l'enseignement et la recherche portant sur les maladies mentales et le système nerveux, le GHU Paris emploie 5600 hospitaliers répartis dans 100 sites parisiens, ainsi que des unités à dimension médico-sociale dans le 91 et le 93.

Le GHU Paris assure la prise en charge de proximité, de recours et de spécialité des Parisiens dans toutes les disciplines associées à la santé mentale et au cerveau au sein de 170 structures réparties dans la capitale. [2 ' chrono pour connaître le GHU Paris en images animées](#)
www.ghu-paris.fr / LinkedIn Ghu Paris / Twitter @GhuParis

Siège : Site Sainte-Anne, 1 rue Cabanis 75014 Paris

Le GHU Paris s'engage pour une politique inclusive, tous les postes sont ouverts aux candidats en situation de handicap.

DESCRIPTION DE LA DIRECTION

Liaisons hiérarchiques :

- ✓ Le Directeur de la DITMP
- ✓ La Directrice des Sécurités

Liaisons fonctionnelles :

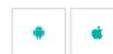
- ✓ Les personnels de l'Accueil et du Standard des sites

● L'appli ●



Démarches, prise de rdv, Actus, Agenda, tout le GHU Paris dans votre poche !

TÉLÉCHARGER



- ✓ Les chefs de pôles et cadres administratifs(ves) des sites
- ✓ Le Département Maintenance
- ✓ La Direction des travaux

DESCRIPTION DU POSTE

La DITMP est en charge des opérations de travaux, de la maintenance des bâtiments et des installations, de la sécurité des biens et des personnes et du patrimoine du GHU Paris Psychiatrie & Neurosciences.

Composée des directions Ingénierie, Maintenance, Administratif, Sécurité et Patrimoine, la DITMP:

- ✓ Assure la maîtrise d'ouvrage et/ou d'œuvre des projets de travaux tous corps d'état
- ✓ Veille à la mise en conformité des installations, équipements et réseaux de l'établissement
- ✓ Assure la gestion des ateliers techniques qui constituent la direction de la Maintenance
- ✓ Assure la gestion des sécurités (incendie, malveillance, environnementales)
- ✓ Assure la gestion du patrimoine
- ✓ Participe à une démarche qualité, dans le cadre de la procédure de certification des établissements de santé, et en prévision de la certification ISO 50 001 de la DITMP
- ✓ Assure l'application de la politique énergétique et le fonctionnement du Système de Management de l'Energie (SMEn).

MISSIONS

Responsabilité SSIAP 3 et sécurité /sureté pour les établissements relevant de son périmètre

Périmètre : 5   10 ERP premier groupe et 15 à 20 ERP deuxième groupe et des ER

Gestion des ressources humaines des agents titulaires et vacataires sécurité des sites d'hospitalisation et des agents de la loge de Neuilly sur Marne (

• L'appli •



Démarches, prise de rdv, Actus, Agenda,
tout le GHU Paris dans votre poche !

• TÉLÉCHARGER



- ✓ Elaboration des plannings mensuels de présence des agents de sécurité (titulaires) et contrôle du planning vacataire
- ✓ Gestion des absences (maladies, AT, formation, ...) et congés
- ✓ Suivi des formations réglementaires et facultatives réservées aux personnels de sécurité
- ✓ Encadrement des personnels de sécurité (agents titulaires et vacataires) par la transmission de consignes, la répartition de tâches et le suivi a posteriori de leurs activités
- ✓ Vérification du respect des obligations réglementaires et contractuels des agents vacataires contractuels (diplômes en cours de validité, respect des vacances et de la fiche de poste)
- ✓ Notation et évaluation des personnels de sécurité titulaires ou vacataires
- ✓ Médiation, arbitrage et gestion des éventuels conflits entre agents

Gestion des matériels

- ✓ Commande de fournitures (produits d'entretien, tenues, petits matériels, etc...), pour les besoins des services sécurité
- ✓ Suivi des commandes
- ✓ Gestion des stocks de pièces détachées et d'équipements du magasin de sécurité

Gestion d'activités réalisées par le personnel de sécurité des sites dans son périmètre (ou lui-même)

- ✓ Planification mensuelle de l'activité attendue des personnels de sécurité, ou de lui-même
- ✓ Vérification des maintenances et contrôles réalisés sur le matériel dévolu à la sécurité incendie, et de leur enregistrement dans les registres de sécurité (maintenance et contrôles des extincteurs, portes CF, clapets CF, moyens de secours, etc.)
- ✓ Suivi mensuel des rapports de vérification des matériels / équipements de sécurité incendie établis par les agents de sécurité, pour prise éventuelle de décisions quant à des actions correctives à mener
- ✓ Organisation de réunions internes avec les personnels de sécurité
- ✓ Transmission de consignes particulières aux personnels en charge de la sécurité/sureté (plan Vigipirate, directives nationales ou locales, manifestations, ...)
- ✓ Etablissements et mise à jour de consignes et procédures

● L'appli ●



Démarches, prise de rdv, Actus, Agenda, tout le GHU Paris dans votre poche !

📲 TÉLÉCHARGER



Gestion des demandes d'interventions ponctuelles (tout site GHU)

- ✓ Gestion des demandes d'interventions ponctuelles relevant de la sécurité générale et de la sécurité incendie (balisage, rondes spécifiques, désincarcérations, prise en charge de patients, vols, accidents, incidents particuliers, départs de feux, déclenchements d'alarmes, etc.)
- ✓ Elaboration du rapport d'activité annuel pour les sites

Vérifications réglementaires exécutées par des organismes agréés

- ✓ Gestion des plannings et des prestations en lien avec le département maintenance pour les vérifications réglementaires SSI/moyens de secours et maintenance SSI et DAS associés.
- ✓ Suivi et accompagnement des contrôles réglementaires réalisés par les organismes de contrôle pour les installations relatives au Système de Sécurité Incendie (SSI) et moyens de secours en matière de qualité, respect de la réglementation et délais.
- ✓ Analyse des rapports et actions correctives

Accompagnement des sociétés de maintenance des équipements de sécurité incendies

- ✓ Suivi des plannings et des interventions (prestations externalisées ou internalisées)
- ✓ Accompagnement, assistance et suivi des prestataires en garantie d'un respect des obligations imposées en matière de qualité, respect de la réglementation et délai.
- ✓ Traitement des observations des rapports de maintenance et vérifications, gestion des dysfonctionnements des équipements (gestion des demandes d'intervention et des bons d'attachement ou PV réception)
- ✓ Suivi permanent des éventuels écarts (interventions et rapports)

Responsabilité des établissements en matière de sécurité incendie et de sécurité/sureté

- ✓ Veille au respect de la réglementation applicable aux établissements en matière de sécurité incendie et sécurité dans son périmètre et en respect de l'agrément SSIAP3 dont il est titulaire.
- ✓ Initier et opère les demandes aux interlocuteurs appropriés
- ✓ Conseille et propose à sa hiérarchie, fait état des écarts majeurs.
- ✓ Mettre à jour les tableaux de reporting et établit les documents de suivi du service sécurité périodiquement
- ✓ Gère et sauvegarde l'ensemble des documents sur la base de données
- ✓ Analyse les risques et met en place des procédures adaptées aux situations (permis feu, accessibilité aux personnes en situation de handicap, travaux au sein des établissements, manifestations, plan de prévention, DTA, liste non exhaustive)
- ✓ Participe aux réunions des instances CHSCT ou en lien (risques professionnels)

• L'appli •



Démarches, prise de rdv, Actus, Agenda, tout le GHU Paris dans votre poche !

📲 TÉLÉCHARGER



- ✓ Participe et est force de proposition aux actions correctives en matière de sûreté, malveillance et sécurité du personnel (risques spécifiques de la psychiatrie) au bénéfice de la prévention incendie et de la réduction des actes de malveillance.
- ✓ Peut être amené à opérer des dépôts de plaintes au nom du GHU.

Préparation et participation aux commissions de sécurité incendie périodiques et d'ouverture suite aux travaux en sa qualité responsable sécurité SSIAP3

Organisation /Préparation des documents /Suivi des levées de prescriptions

Participation à l'élaboration de dossiers en lien avec la sécurité incendie

- ✓ Participe à l'élaboration des dossiers de consultation pour la partie technique pour les installations de sécurité incendie en collaboration
- ✓ Participe à l'établissement de notices de sécurité dans le cadre de dépôt de dossier d'autorisation de travaux en collaboration
- ✓ Etablir un cahier des charges définissant les besoins des sites en matière de vacataires privés de sécurité incendie (et sûreté si nécessaire) en collaboration

Participation à l'homogénéisation des consignes, procédures, méthodes de la fonction responsable sécurité au sein du GHU

- ✓ Participation aux réunions de la Direction des sécurités
- ✓ Echanges des pratiques et établissements de documents de référence mutualisés à la Direction des sécurités

Organisation de formations incendie dispensées dans les services dans le périmètre de des sites si nécessaire

PROFIL

Formation :

- ✓ BREVET, BAC à BAC +2 métiers de la sécurité incendie
- ✓ Diplôme S.S.I.A.P 3 en cours de validité et diplôme SSIAP2 exigés

Expériences professionnelles :

- ✓ Expérience de quelques années sur un poste SSIAP 3 chef d'équipe
- ✓ Expérience de chef d'équipe SSIAP2

Qualités personnelles

- ✓ Sang-froid, réserve et sens des responsabilités,

• L'appli •



Démarches, prise de rdv, Actus, Agenda, tout le GHU Paris dans votre poche !

📲 TÉLÉCHARGER



- ✓ Sens du contact avec le public et le personnel,
- ✓ Goût du travail en équipe,
- ✓ Aisance rédactionnelle (culture de l'écrit),
- ✓ Disponible,

Qualités professionnelles

- ✓ Aptitudes à la prise d'initiatives et de décisions,
- ✓ Bonnes connaissances des installations techniques et manipulation des centrales SSI
- ✓ Maîtrise des logiciels de bureautique
- ✓ Maîtrise de la réglementation de base des E.R.P, des systèmes de sécurité
- ✓ Capacité à assimiler et les référentiels inhérents à l'activité et aux sites

CONTACT

Isabelle Ripaux
Directrice des sécurités
i.ripaux@ghu-paris.fr

• L'appli •



Démarches, prise de rdv, Actus, Agenda,
tout le GHU Paris dans votre poche !

📲 TÉLÉCHARGER

