

 GHU PARIS PSYCHIATRIE & NEUROSCIENCES	AIDE-SOIGNANT EN RADIOLOGIE	REFERENCE TD :
		RF
		GHU
		VERSION : IN
		DATE D'APPLICATION : DF
		Page 1 sur 3

AIDE SOIGNANT(E) EN RADIOLOGIE – 75014 PARIS

Temps de travail	100%
Statut	CDD
Grade	Aide-soignant
Intitulé du poste	Aide-soignant
Lieux de travail	Centre Raymond Garcin 1, Rue Cabanis , 75014 Paris
Organisation du travail	Amplitude de 7h-21h , 7h30 par jour du lundi au vendredi
Horaires	5 horaires possible : - 8h00 -15h30 - 9h00 - 16h30 - 10h30 -18h00 - 12h-19h30 - 13h30-21h00
Spécificités liées à la fonction	Un samedi par mois 8h30 -16h, ou 13h30-21h00 en cas de grande garde plus en cas de nécessité. Le dimanche en cas de grande garde
Poste à pourvoir à compter du	Dès que possible
Candidatures à adresser	Candidature-Soin@ghu-paris.fr

VOUS SOUHAITEZ REJOINDRE UN ACTEUR HOSPITALIER MAJEUR DANS LA PRISE EN CHARGE EN PSYCHIATRIE ET NEUROSCIENCES ?

Le Groupe Hospitalier Universitaire Paris psychiatrie & neurosciences est né le 1^{er} janvier 2019 des rapprochements des hôpitaux Sainte-Anne, Maison Blanche et Perray-Vaucluse. Leader dans le soin, l'enseignement et la recherche portant sur les maladies mentales et le système nerveux, le GHU Paris emploie 5600 hospitaliers répartis dans 100 sites parisiens, ainsi que des unités à dimension médico-sociale dans le 91 et le 93. Le GHU Paris assure la prise en charge de proximité, de recours et de spécialité des Parisiens dans toutes les disciplines associées à la santé mentale et au cerveau au sein de 170 structures réparties dans la capitale. [2 ' chrono pour connaître le GHU Paris en images animées](#)

www.ghu-paris.fr / LinkedIn [Ghu Paris](#) / Twitter [@GhuParis](#)

Siège : Site Sainte-Anne, 1 rue Cabanis 75014 Paris

Le GHU Paris étant engagé en faveur d'une politique inclusive, tous les postes sont ouverts aux candidats en situation de handicap.

ÊTRE SOIGNANT AU SEIN DU GHU PARIS

Envie d'en découvrir plus ? Vous trouverez en [>>cliquant ici<<](#) les témoignages des soignants du GHU Paris.

• L'appli •



Démarches, prise de rdv, Actus, Agenda, tout le GHU Paris dans votre poche !

TÉLÉCHARGER



 GHU PARIS PSYCHIATRIE & NEUROSCIENCES	AIDE-SOIGNANT EN RADIOLOGIE	REFERENCE TD : RF	
		GHU	
		VERSION : IN	
		DATE D'APPLICATION : DF	
		Page 2 sur 3	

DESCRIPTION DU PÔLE/SERVICE

Intégrer le lien vers la page du Pôle sur www.ghu-paris.fr et sa rubrique « rejoignez-nous »

DESCRIPTION DU POSTE

Définition de la fonction L'aide-soignant réalise des soins liés aux fonctions d'entretien et de continuité de la vie visant à compenser partiellement ou totalement un manque ou une diminution de l'autonomie de la personne ou d'un groupe de personnes. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de la personne soignée et prend en compte la dimension relationnelle des soins. L'aide-soignant accompagne cette personne dans les activités de sa vie quotidienne, il contribue à son bien-être et à lui faire retrouver, dans la mesure du possible, son autonomie.

MISSIONS

Gestion des patients :

- Gestion des transferts (arrivée en radiologie, et retour dans les services pour les patients hospitalisés)
- Accueil des patients, vérification de l'identité du patient
- Participation aux explications données au patient quant au déroulement de l'examen ou de l'intervention
- Installation des patients dans les diverses salles d'attente et participation à la surveillance de ces patients
- Préparation des patients pour l'examen, pour l'intervention (aide au déshabillage, tonte, ...)
- Aide à la manutention des patients (transfert)
- Gestion des besoins du patient durant son passage dans le service, soins de confort et de bien-être.
- Transmissions des informations pertinentes au manipulateur radio ou au radiologue (angoisses, questions du patient...)
- Observation de l'état de santé et du comportement des patients

Gestion de stocks :

- Gestion de stocks et réassort en consommables des salles d'examens et salles du bloc de neuroradiologie interventionnelle
- Préparation des commandes mensuelles d'approvisionnement et des commandes de l'échographie
- Décartonnage et Rangement des livraisons
- Courses au sein de l'établissement (pharmacie, serrurerie, ...)

Entretien des matériels et garant de l'hygiène :

- Assure la gestion et entretien du chariot de ménage
- Pour les salles interventionnelles (préparation, nettoyage des EPI, bio-nettoyage ...)
- Pour la salle d'échographie - Désinfecte les différents matériels (sonde d'échographe...) en fonction des protocoles en vigueur, allume et éteint les appareils.
- Pour les salles d'attente des patients alités
- Entretien des matériels il désinfecte les mobiliers (Fauteuil de préparation, brancard, lit, marche pied ...) après chaque utilisation pour que tous les matériels soient opérationnels à tout instant (urgence)
- Effectue le nettoyage des sols et environnement pour les salles d'examens, de commandes et d'attente
- Change et évacue les sacs poubelles plusieurs fois dans la journée vers les aires de déchets
- Achemine le matériel en stérilisation et s'assure de la traçabilité

Gestion du linge

- Change et évacue les sacs de linge salle
- Réceptionne et range le linge en provenance de la lingerie

• L'appli •



Démarches, prise de rdv, Actus, Agenda, tout le GHU Paris dans votre poche !

TÉLÉCHARGER



 GHU PARIS PSYCHIATRIE & NEUROSCIENCES	AIDE-SOIGNANT EN RADIOLOGIE	REFERENCE TD : RF	
		GHU	
		VERSION : IN	
		DATE D'APPLICATION : DF	
		Page 3 sur 3	

Aide administrative

- Impression des CR et/ou des planches résumées à la demande du radiologue
- Enregistrement des patients de l'échographie dans Xplore
- Saisie de la codification des actes réalisés par le radiologue dans Xplore
- Organisation de la venue et du retour du patient dans le service d'hospitalisation via le logiciel dédié au brancardage PTAH

Contraintes du poste

Travail par roulement le samedi et dimanche de grande garde

L'affectation au poste de travail est déterminée par le cadre de santé.

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

Formations, Diplômes et/ou qualifications requises

Connaissance et bonne maîtrise de l'outil informatique

Formation à l'accueil physique et téléphonique souhaitée

Savoir-faire

- Suivre les procédures établies. Travailler avec rigueur et méthode
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité
- Organiser et ranger
- Accueillir et orienter des personnes, des groupes ou des publics
- Utiliser les logiciels métiers
- Travailler en équipe

Savoir être

- Capacité d'organisation, de réflexion
- Capacité à gérer un flux variable d'activité sur les différentes modalités
- Maîtrise de soi, pondération, calme
- Empathie et respect de l'autre

Obligations professionnelles

- Obligation de se conformer aux dispositions prévues par le règlement intérieur de l'établissement,
- Obligation de porter une tenue vestimentaire adaptée au poste de travail, et de respecter les règles d'hygiène en vigueur,
- Obligation de servir : exercice personnel et exclusif des fonctions,
- Obligations à l'égard de l'administration : discrétion professionnelle, moralité et dignité, réserve et neutralité,
- Obligations à l'égard des tiers : impartialité et probité, secret professionnel.

RISQUES PROFESSIONNELS LIES AU POSTE

Risque d'agression verbale avec certains patients, familles, autres.

Développement de troubles musculo-squelettiques (TMS) par non-respect ou méconnaissance des manutentions, gestes ou postures

CONTACT

Candidature-Soin@ghu-paris.fr

• L'appli •



Démarches, prise de rdv, Actus, Agenda, tout le GHU Paris dans votre poche !

TÉLÉCHARGER

