

REFERENCE TD :
RF
GHU
VERSION: IN
DATE D'APPLICATION : DF
Page 1 sur 4

INFIRMIER(E) DE RECHERCHE CLINIQUE - 75014 PARIS

Temps de travail	Temps plein 37h30
Statut	Titulaire/ CDD
Grade	Infirmier en Soins Généraux et Spécialisés (ISGS)
Intitulé du poste	Infirmier(e) de Recherche Clinique
Lieux de travail	GHU Paris Psychiatrie et Neurosciences site Sainte Anne 1 rue Cabanis 75014 Paris
Organisation du travail	Poste de jour. Fonctionnement en binôme afin que les dossiers soient toujours suivis même en cas d'absence.
Horaires	Amplitude horaire de 9h à 16h30 par jour du lundi au vendredi (à réévaluer en fonction des besoins et activités)
Spécificités liées à la fonction	Travail en équipe
Poste à pourvoir à compter du	Dès que possible
Candidatures à adresser	Candidature.soin@ghu-paris.fr

VOUS SOUHAITEZ REJOINDRE UN ACTEUR HOSPITALIER MAJEUR DANS LA PRISE EN CHARGE EN PSYCHIATRIE ET NEUROSCIENCES ?

Le <u>Groupe Hospitalier Universitaire Paris Psychiatrie & Neurosciences</u> est né le 1er janvier 2019 des rapprochements des hôpitaux Sainte-Anne, Maison Blanche et Perray-Vaucluse. Leader dans le soin, l'enseignement et la recherche portant sur les maladies mentales et le système nerveux, le GHU Paris emploie 5600 hospitaliers répartis dans 100 sites parisiens, ainsi que des unités à dimension médico-sociale dans le 91 et le 93.

Le GHU Paris assure la prise en charge de proximité, de recours et de spécialité des Parisiens dans toutes les disciplines associées à la santé mentale et au cerveau au sein de 170 structures réparties dans la capitale.

2 ' chrono pour connaître le GHU Paris en images animées
www.ghu-paris.fr / Linkedln Ghu Paris / Twitter @GhuParis

Siège: Site Sainte-Anne, 1 rue Cabanis 75014 Paris

ÊTRE PROFESSIONNEL AU SEIN DU GHU PARIS

Envie d'en découvrir plus ? Vous trouverez en <u>>>cliquant ici<<</u> les témoignages des soignants du GHU Paris.

DESCRIPTION DU SERVICE/POLE

Venez contribuer aux missions du Centre de Recherche Clinique (CRC).

Au sien de l'unité, vous travaillerez en étroite collaboration avec l'équipe médicale et paramédicale, avec la possibilité de participer à des formations, congrès.

Le CRC est situé sur le site de Sainte-Anne. Il répond à un souhait du Ministère de la Santé d'améliorer la performance en matière de recherche clinique au sein des établissements de santé, en favorisant notamment les inclusions dans les essais académiques et industriels. C'est une plateforme opérationnelle complète, mise à disposition des investigateurs et des équipes de soins engagées dans un projet de recherche.





REFERENCE TD :	
RF	
GHU	
VERSION: IN	
DATE D'APPLICATION : DF	
Page 2 sur 4	

Cette structure est rattachée au pôle médicotechnique qui comprend également le Laboratoire de Biologie Médicale, les Pharmacies et la stérilisation, l'équipe opérationnelle d'hygiène et le Centre de Ressources Biologiques.

Le CRC dispose de 2 lits dédiés à la recherche, d'un laboratoire pour le conditionnement des échantillons et de tout l'environnement nécessaire à la conduite d'un protocole en recherche clinique et dédie une partie de son activité au Centre de Ressources Biologiques (CRB).

Vous êtes dynamique, vous aimez le changement, les projets, les nouvelles techniques, force de proposition, le centre de recherche clinique vous correspond.

Composition de l'équipe

- ✓ Médecin Responsable du CRC/CRB, Dr d'ALBIS
- ✓ Cadre Supérieure de Pôle, Mme SELLIER
- ✓ 2 Infirmiers(es)de Recherche Clinique
- √ 4 Techniciens de Recherche Clinique/Attachés de Recherche Clinique
- ✓ 1 Psychologue Recherche
- √ 1 Manipulatrice Radio
- √ 1 Technicien de Laboratoire
- ✓ 1 RAQ
- √ 1 secrétaire

POSITION DANS LA STRUCUTRE

- Liaisons hiérarchiques
 - Coordonnatrice générale des soins
 - Directeur de soins
 - Cadre supérieure de santé pôle
 - Cadre de santé

Liaisons fonctionnelles

- > Médecin Responsable du CRC/CRB
- > Directeur de la Recherche et de l'Innovation
- Médecins investigateurs
- Personnel de soins
- Services administratifs
- > Différents partenaires
- Autres CRC ou CIC
- > INSERM

DESCRIPTION DU POSTE

Définition de la fonction

Est considéré(e)comme exerçant la profession d'infirmier(e)toute personne qui donne habituellement des soins infirmiers sur prescription médicale ou conseil médical, ou en application du rôle propre qui lui est dévolu. L'infirmier(e)participe à différentes actions, notamment en matière de prévention, d'éducation à la santé et de formation ou d'encadrement.

Missions générales

 Organiser, mettre en œuvre et surveiller les essais cliniques sur volontaires sains ou malades en coopération avec une équipe de soins dans le cadre des bonnes pratiques cliniques et des lois régissant les essais cliniques





REFERENCE TD :
RF
GHU
VERSION: IN
DATE D'APPLICATION : DF
Page 3 sur 4

- Interfacer avec les différentes instances en lien avec le médecin délégué et le cadre de santé (INSERM, direction de la recherche et le l'Innovation ...)
- Participer aux réunions internes
- Assurer la qualité et la conformité d'une étude et mesurer la satisfaction de l'investigateur
- Former et intégrer les nouveaux professionnels
- Encadrer les étudiants
- Participer à la démarche aualité
- Participer aux projets de service, pôle et institutionnel
- Organiser la logistique nécessaire à une étude sous la responsabilité du cadre de santé et du médecin investigateur
- Contrôler les documents nécessaires au démarrage de l'étude (administratifs, consentements, formulaires, questionnaires ...). Réceptionner ces documents le cas échéant et vérifier leur conformité. Participer à l'établissement et la gestion des documents liés à l'étude (administratif ou organisationnel...) ou aux patients (dossiers, CRF, formulaires, questionnaires...);
- Gérer les tâches administratives
- Aider l'investigateur aux étapes essentielles du protocole : screening, randomisation, sortie d'étude, indemnisation des volontaires...
- Aider l'investigateur à la déclaration des effets secondaires indésirables
- Assurer la surveillance clinique des fonctions vitales sous la responsabilité du médecin investigateur
- Faciliter les convocations et le suivi des sujets : assurer la prise de rendez-vous de consultation et des examens médicaux nécessaires pour les études
- Réaliser les actes paramédicaux (réalisation de cinétiques, bilan biologiques, prélèvements sanguins, enregistrements électro cardiographiques ou autres gestes spécifiques à chaque étude)
- Gérer et techniquer, si nécessaire les prélèvements
- Administrer les médicaments en cours d'étude clinique : prendre en charge les effets secondaires
- Pratiquer en conformité avec les protocoles, les « bonnes pratiques cliniques » et dans le cadre de la loi sous la direction et le contrôle du cadre de santé et du médecin délégué
- Réaliser le travail de recueil, de saisie des données relatives au suivi des essais cliniques
- Obtenir l'information sur les recherches auxquelles il participe
- Savoir évaluer sa charge de travail et les interactions avec les autres intervenants (membre de l'équipe ou extérieurs)
- Prévenir les dysfonctionnements possibles et proposer des solutions avec le responsable de l'étude
- Détecter et corriger les incohérences dans le déroulement du protocole ou les données recueillies
- Gérer les stocks relatifs à sa fonction
- Responsabilité de la maintenance du chariot d'urgence (planning et logistique) en coordination avec le cadre de santé, le médecin délégué
- Assurer la liaison entre les différents acteurs de la recherche clinique

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

Formations, Diplômes et/ou qualifications requises

Diplôme d'Etat d'Infirmier ou Diplôme d'Etat d'Infirmier de Secteur Psychiatrique.

Savoir-faire

- Connaissance et maîtrise des gestes techniques de prise en charge des détresses vitales
- Organisation, priorisation des actions
- Maitrise de l'informatique





REFERENCE TD :	
GHU	
VERSION: IN	
DATE D'APPLICATION : DF	
Page 4 sur 4	

- Respect du secret professionnel
- Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation
- Travailler en équipe
- Savoir adapter des procédures, protocoles, modes opératoires, consignes relatives à son domaine de compétence
- Avoir des connaissances en anglais et maitriser les outils de bureautique (Word, Excel Powerpoint, boite de messagerie, internet, ECRF...)

Savoir-être

- Faire preuve d'impartialité, d'objectivité et de discrétion
- Capacité d'écoute, de diplomatie et d'ouverture
- Capacités d'évaluation, de transmissions, de coordination et de mise en lien avec les différents professionnels
- Travail en équipe pluridisciplinaire
- Faire preuve d'organisation, de méthode et de disponibilité
- Capacité à gérer ses émotions
- Maitrise de soi

Obligations professionnelles

- Obligation de se conformer aux dispositions prévues par le règlement intérieur de l'établissement
- Obligation de porter une tenue vestimentaire adaptée au poste de travail, et de respecter les règles d'hygiène en vigueur, laïcité, neutralité
- Obligation de servir : exercice personnel et exclusif des fonctions
- Obligations à l'égard de l'administration : discrétion professionnelle, moralité et dignité, réserve et neutralité
- Obligations à l'égard des tiers : impartialité et probité, secret professionnel

RISQUES PROFESSIONNELS LIES AU POSTE

Risque de contamination par contact avec des virus lors de la manipulation du matériel souillé

Contact:

Candidature.soin@ghu-paris.fr