

CAHIER DES CHARGES

L'ENTRETIEN MOTIVATIONNEL EN SANTE MENTALE POLE 15

1 CONTEXTE

A. PRESENTATION DU CENTRE HOSPITALIER SAINTE-ANNE

Site du CHSA : <http://www.ch-sainte-anne.fr>

L'objectif du programme vise à former des professionnels, accompagnant des patients à la pratique de l'entretien motivationnel, au travers de deux sessions : un niveau de base (3 jours) et un niveau d'approfondissement (3 jours).

2 DESCRIPTION DU PROJET

A. OBJECTIF GLOBAL

- ↳ Mettre en pratique l'entretien motivationnel
- ↳ Améliorer les prises en charge individuelles et groupales
- ↳ Aider le patient à progresser dans sa démarche de soins et à s'engager dans un changement de comportement en faveur de sa santé

B. OBJECTIFS SPECIFIQUES :

- ↳ Donner une définition de l'entretien motivationnel
- ↳ Savoir dans quelles situations utiliser l'entretien motivationnel
- ↳ Situer l'esprit de l'Entretien motivationnel
- ↳ Décrire les principes de l'entretien motivationnel : déclinaison de 4 processus
- ↳ Connaître les 5 compétences essentielles à développer pour pratiquer l'entretien motivationnel

C. PUBLIC :

Les IDE du pôle de santé mentale : adultes

Les soignants devront être capables de conduire un entretien répondant aux critères qualitatifs et quantitatifs des outils d'évaluation de la pratique en entretien motivationnel, en **santé mentale**.

D. METHODES PEDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Exercices, de mises en situation et de jeux de rôle permettant une appropriation concrète et rapide de l'esprit, des principes, des stratégies et des outils de l'entretien motivationnel
- Echanges autour de sa pratique.

INTERVENANT : Un psychologue ou psychiatre ayant une expérience de la pratique de l'EM en psychiatrie, membre du Motivational Interviewing Network of Trainers (MINT), ayant été formé par le MINT ou l'Association Francophone de Diffusion de l'Entretien Motivationnel (MINT).

E. FORMAT

Durée deux sessions : un niveau de base (3 jours) et un niveau d'approfondissement (3 jours).

1^{er} groupe :

- Niveau 1 : 11, 12 et 13 février 2019
- Niveau 2 : 3, 4 et 5 juin 2019

2^{ème} groupe :

- Niveau 1 : 16, 17 et 18 novembre 2019
- Niveau 2 : 16,17 et 18 décembre 2019

Délai d'exécution de la prestation

Nombre de sessions à programmer : deux sessions de trois jours

2 Groupes

Nombre de stagiaires : 10 à 12 personnes

Site de la formation

En intra : Centre Hospitalier Sainte-Anne

F. EVALUATION

Evaluation à chaud : réalisée **systématiquement** le dernier jour de la formation en fin de session.

Evaluation à froid : réalisée par le service de la formation continue sur certaines formations définies comme axes prioritaires.

A l'ouverture de la formation,

- Faire remplir et signer la fiche de présence qui lui sera remise à l'ouverture de la session et la retourner au Service de Formation de l'établissement, à l'issue de la session.

Le dernier jour de la formation,

- Evaluer la formation avec les stagiaires et leur faire remplir une grille d'évaluation à nous remettre.

A la fin de la formation,

- fournir l'attestation de validation du programme

Après la formation,

- Etablir et adresser à la Direction de l'établissement un rapport reprenant le contenu du stage réellement effectué et analysant les écarts entre les objectifs attendus et les résultats obtenus ;

G. CONFIDENTIALITE

Le prestataire retenu s'engage à respecter la confidentialité concernant toute information recueillie au cours du travail.

3 CONDITIONS

A. CONDITIONS FINANCIERES

Le prix proposé comprendra :

- les frais pédagogiques
- la documentation délivrée aux stagiaires
- les frais liés au déplacement du (des) formateur(s) (si justifiés).

A l'issue de cette consultation, une convention de formation sera conclue par session de formation entre l'organisme retenu et le centre hospitalier Sainte Anne.

B. REPONSE

Contenu de la réponse

- description précise du programme proposé,
- description de la méthode envisagée,
- transmission des supports pédagogiques utilisés pendant la formation,
- communication du matériel pédagogique nécessaire au bon déroulement de la formation (magnétoscope, spécificité de la salle...),
- documentation remise au stagiaire à l'issue de la formation,
- plan prévisionnel d'action,
- engagement sur les délais d'exécution ;
- présentation du (des) formateur(s) (CV joint),
- présentation de l'organisme,
- expérience de l'organisme dans le domaine considéré,
- Numéro d'existence en tant qu'organisme formateur à préciser, ainsi que numéro ODPC.

Conditions d'envoi ou de remise des offres

Le pli contenant l'offre sera envoyé à l'adresse suivante :

Centre Hospitalier Sainte-Anne
Service de la Formation Continue
1 rue Cabanis
75674 Paris Cedex 14

Délai de la réponse : 11 décembre 2018

Date limite de réception des offres est fixée au : **11 décembre 2018**

Les dossiers parvenus après la date limite de dépôt ne seront pas retenus et seront renvoyés à leurs auteurs.

C. COMMUNICATION DES RESULTATS

Signification du choix :

Si votre proposition retient notre attention, vous serez informés par courriel.

Contacts et renseignements complémentaires :

Pour obtenir tout renseignement complémentaire relatif à la présente offre, il conviendra de formuler une demande par courriel à la formation continue, aux adresses suivantes ;

m.lemoal@ch-sainte-anne.fr ou e.cottin-loubaresse@ch-sainte-anne.fr