

Fiche de fonction
Cadre de santé de proximité
responsable d'UF
SITE AVRON Pôle75G28
IDENTIFICATION DU POSTE

Métier/fonction/Grade	Cadre de santé
Poste	Intra hospitalier
Position dans la structure	Liaisons fonctionnelles : <ul style="list-style-type: none"> • Direction des Soins, Mme LEUWERS Sylvie • Cadre supérieur de santé, Mme THOMAS Laetitia • Cadre de santé • Equipe pluridisciplinaire
Présentation des Pôles	<p>Le pôle 75G28 est composé de trois unités d'hospitalisation temps plein :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une unité de soins intensifs de 10 lits permettant la prise en charge de patients en état de crise et/ou aigu, n'étant pas en mesure de consentir aux soins nécessaires et urgent que nécessitent leur état. Les séjours au sein de cette unité sont limités autant que possible en durée. • Une unité d'hospitalisation ouverte classique de 14 lits, permettant la prise en charge d'épisodes aigus ou subaigus, ne pouvant être traités en ambulatoire, pour des patients en mesure de consentir ou non aux soins que nécessitent leur état. Les séjours au sein de cette unité se limitent au temps nécessaire pour traiter l'état de décompensation. • Une unité d'hospitalisation spécifique dites « patients en situations complexes » de 12 lits permettant des séjours plus prolongés. Il s'agit de compléter un bilan plus spécifique, d'ajuster un traitement psychotrope, d'initier des soins visant à l'insertion ou la réinsertion psychosociale, de construire un projet global pour les patients souffrant de séquelles ou handicap conséquent du fait de la pathologie psychiatrique dont ils souffrent. <p>Chacune de ces unités s'articule tant avec les autres unités d'hospitalisation qu'avec le CMP Télégraphe et les soins ambulatoires.</p>
Horaires	7h30/jour et RH fixe samedi et dimanche. Présence à 8h30 programmée du lundi au vendredi. Astreinte de 17h-20h en HS du lundi au vendredi programmée

MISSIONS DU POSTE

Définition de la fonction	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Activités principales :</i> Organise l'activité paramédicale, anime les équipes et coordonne les moyens des différentes unités en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations. • <i>Activités permanentes :</i> Contrôle et suivi de la qualité et de la sécurité des soins et activité paramédicale, Contrôle et évaluation de la qualité de la traçabilité des PEC dans le dossier de soins informatisé (CORTEXTE), Contrôle de l'utilisation et de l'entretien des matériels et des locaux, dans son domaine d'activité, Encadrement d'équipe, gestion et développement des personnels, Gestion des moyens et des ressources, Montage, mise en œuvre, suivi et gestion des projets spécifiques de son unité et/ou du pôle, Planification des activités et des moyens, contrôle et reporting, Promotion des réalisations/des projets spécifiques à son domaine d'activité, Organisation des réunions d'équipe dans les différentes unités, Réunions et coordination régulières avec les médecins responsable d'unité, Suivi des présences/absences de chaque agent et reporting sur @planning, Evaluation des agents et accompagnement des professionnels, Organisation et suivi de l'accueil des nouveaux recrutés, Réunion bimensuelle avec l'encadrement du pôle, Participation à des groupes transversaux au sein de l'institution, Elaboration du rapport d'activité annuel de son unité, Collabore à la formation initiale des personnels, Gestion documentaire des livrets d'accueil, plaquettes. • <i>Activités transversales :</i> Participe aux réunions et groupes de travail en lien avec le domaine d'activité. Activités ponctuelles ou spécifiques : Participation à la création de protocoles, procédures ; Mise en œuvre et suivi des correctifs faisant suite aux audits (pôle/établissement).
----------------------------------	---

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

Diplômes requises	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme d'état de cadre de santé
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine ; • Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions dans un environnement donné ; • Concevoir, formaliser et adapter des procédures/protocoles/modes opératoires/consignes relatives à son domaine de compétences ; • Concevoir, piloter et évaluer un projet relevant de son domaine de compétences ; • Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles ; • Piloter, animer/communiquer, motiver une ou plusieurs équipes ; • Planifier, organiser et répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation ; • Travailler en équipe/en réseau.
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> • Capacités d'écoute, de négociation et de management, • Sens de l'observation, de l'organisation, • Capacité à analyser les situations, à travailler en équipe pluridisciplinaire, à gérer les conflits, à conduire les changements, • Rigueur, disponibilité, • Sens de l'autorité, savoir prendre des décisions,

	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité d'adaptation, • Motivation, assiduité, autonomie, • Valeurs professionnelles : responsabilité, respect, tolérance, équité, éthique.
Obligations professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Respect de la réglementation en vigueur et de l'organisation du travail en équipe, • Adhésion au projet d'établissement et de pôle, • Acceptation du contrôle de son travail par ses pairs et sa hiérarchie, • Connaissance de la psychiatrie et du secteur.
RISQUES PROFESSIONNELS LIES AU POSTE	
<ul style="list-style-type: none"> • Prévention des risques des troubles musculo-squelettiques (TMS) • Risque psychologique lié au contexte du handicap et des pathologies psychiatriques 	
Références : Répertoire des Métiers de la Fonction Publique Hospitalière	
Date de mise à jour : 17/12/2019	