**VOUS SOUHAITEZ REJOINDRE UN ACTEUR HOSPITALIER MAJEUR DANS LA PRISE EN CHARGE EN PSYCHIATRIE ET NEUROSCIENCES ?**

Le [Groupe Hospitalier Universitaire Paris psychiatrie & neurosciences](http://www.ghu-paris.fr/fr/2019-ght-devient-ghu-paris/) est né le 1er janvier 2019 des rapprochements des hôpitaux Sainte-Anne, Maison Blanche et Perray-Vaucluse. Leader dans le soin, l’enseignement et la recherche portant sur les maladies mentales et le système nerveux, le GHU Paris emploie 5600 hospitaliers répartis dans 100 sites parisiens, ainsi que des unités à dimension médico-sociale dans le 91 et le 93.

Le GHU Paris assure la prise en charge de proximité, de recours et de spécialité des Parisiens dans toutes les disciplines associées à la santé mentale et au cerveau au sein de 170 structures réparties dans la capitale. [2 ‘ chrono pour connaître le GHU Paris en images animées](https://vimeo.com/307689792)

[www.ghu-paris.fr](http://www.ghu-paris.fr) / Linkedn [Ghu Paris](https://www.linkedin.com/company/ghu-paris/) / Twitter @GhuParis

**Siège** : Site Sainte-Anne, 1 rue Cabanis 75014 Paris

**INTITULE DU POSTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Temps de travail** | Temps plein |
| **Statut** | CDI / Titularisation |
| **Grade** | IDE |
| **Intitulé du poste** | Infirmier de jour |
| **Lieux de travail** | Site Lasalle – 10-14, rue du général Lasalle 75019 PARIS  Métro ligne 2-11, station Belleville |
| **Organisation du travail** | 35h / semaine, 12h / jour, 1 WE/3 travaillé |
| **Horaires** | 8h-20h |
| **Spécificités liées à la fonction** | Liaisons hiérarchiques :  Cadre de santé de proximité : Armelle HIRIBERRY  Cadre supérieur de pôle 25 : Frédérique HEINTZ  Cadre Supérieur de pôle 26 : Fabienne ROYER  Liaisons fonctionnelles :  Chef de pôle 25 : Dr MARTINEZ Gilles  Chef de pôle 26 : Dr CHRISTODOULOU Nathalie |
| **Poste à pourvoir à compter du** | 01/11/2020 |
| **Candidatures à adresser** | [frederique.heintz@ghu-paris.fr](mailto:frederique.heintz@ghu-paris.fr) / [fabienne.royer@ghu-paris.fr](mailto:fabienne.royer@ghu-paris.fr) |

**DESCRIPTION DU SITE**

Le site MB LASALLE est un site d’hospitalisation pour les personnes adultes atteintes de troubles psychiques relevant des différentes pathologies psychiatriques. Il reçoit les pôles 25 et 26 qui desservent respectivement le Nord et le Sud du 19ème arrondissement. Les équipes sont constituées de médecins, de psychologues, de personnels paramédicaux, d’assistants sociaux éducatifs de rééducateurs et d’adjoints administratifs. Les patients sont hospitalisés librement ou sans leur consentement. La capacité d’accueil est de 108 lits et de 7 chambres d’isolement.

**DESCRIPTION DU POSTE :**

Vous appuyant sur votre expérience dans le domaine de la psychiatrie, vous accompagnez l’usager aux différents temps de sa prise en charge dans une unité ouverte 24h/24. Vos missions principales sont d’accueillir les patients, d’évaluer leur état clinique et d’effectuer des soins en ambulatoire et/ou hospitaliers pour une durée maximum de 24h. Vous travaillez en autonomie et en collaboration avec les équipes médicales des deux pôles du 19ème arrondissement. Vous participez à des programmes d’éducation thérapeutique. L’équipe est constituée de 6 IDE pour un effectif quotidien à 2. Vous travaillez en 12h de 8h à 20h et un week-end sur trois.

Vous êtes l’interlocuteur privilégié des partenaires tels que les SAU, le CPOA, l’IPPP, le médico-social et la médecine de ville.

En favorisant les liens entre les structures ambulatoires et l’intrahospitalier, vous coordonnez les demandes d’admission et de suivi.

**MISSIONS :**

* **Prise en charge du patient**
* Effectuer un accueil personnalisé du patient et de son entourage dans le respect des règles du secret professionnel
* Réaliser un entretien infirmier d’accueil des patients qui se présentent spontanément ou qui sont annoncés pour une évaluation à l’UA
* Vérifier l’identité du patient et de sa sectorisation
* Identifier les besoins et les problèmes de santé avec le patient
* Organiser et mettre en œuvre les actions adaptées conformément aux textes réglementaires, procédures et protocoles (questionnaire de prise en charge, fiche de liaison, prise des constantes, inventaires, dépôts des valeurs etc)
* Veiller au confort du patient
* Recueillir des données cliniques en lien avec le médecin et/ou l’assistant(e) social(e) pour établir un diagnostic et déterminer la solution la mieux adaptée pour le patient
* Surveiller l’évolution de l’état du patient
* Evaluer les risques (suicide, fugue, crise clastique etc) et mettre en œuvre des actions préventives
* Contribuer à l’éducation thérapeutique
* Délivrer une information au patient et à sa famille
* Dispenser des traitements sur prescription médicale et validation dans logiciel pharma
* Orienter les patients, en lien avec les médecins et en privilégiant les alternatives à l’hospitalisation
* Poursuivre la prise en charge selon des indications médicales en post-hospitalisation
* Intervenir en cas de situation de violence
* **Coordination**
* Participer à l’articulation des soins entre les différents intervenants (dans la structure et avec l’extra-hospitalier)
* Participer à la recherche d’un lit en l’absence d’un cadre de santé
* Participer au réunion hebdomadaire avec les chefs de pôle et de l’encadrement sur l’unité
* Participer aux deux réunions des pôles 25 et 26 : « entrants/sortants »
* **Logistique**
* Suivre les stocks de pharmacie : commandes, rangement et nettoyage de la pharmacie selon un calendrier
* Veiller au bon fonctionnement du matériel et signaler les dysfonctionnements
* Participer à la vérification du chariot d’urgence/sac d’urgence dans les étages selon calendrier
* Contrôler la batterie de l’appareil défibrillateur (hebdomadaire)
* **Autres**

* Contribuer aux travaux d’études, de recherches, d’évaluations des pratiques professionnelles et renseigner des documents permettant des recueils à des fins statistiques. - Participer aux groupes de travail, aux réunions de pôle, aux réunions institutionnelles
* Transmettre des savoirs aux nouveaux arrivants
* Participer à l’accueil, encadrement pédagogique et évaluation des stagiaires
* Prendre en charge le standard en dehors des horaires d’ouverture de l’accueil de la structure
* **Activités ponctuelles et/ou spécifiques (liste non exhaustive)**
* Participer à des interventions à domicile
* Aider aux étages en difficulté en fonction de la charge de travail

**PROFIL :**

* Diplôme d’Etat d’Infirmier
* Inscription au tableau de l’Ordre National des Infirmiers (Article L. 4311-15 du code de la santé publique)
* Maîtrise de l’outil informatique et des différents logiciels professionnels
* Expérience dans le domaine de la psychiatrie exigée
* **Savoir-faire** :
* Savoirs : connaissances théoriques, cliniques et sémiologiques en lien avec une pratique de terrain
* Maîtrise de l’entretien infirmier : accueil, de crise, d’évaluation et motivationnel
* Maitrise de la distance thérapeutique
* Anticipation et gestion des crises (renforts, agressivité, urgence somatique…)
* S’inscrire dans un processus de formation permanente
* Participer à l’évolution et aux changements institutionnels
* Analyser et synthétiser des informations permettant la prise en charge de la personne soignée et la continuité des soins
* **Savoir être** :
* Sens de l’accueil et de l’écoute
* Sens du contact, de la diplomatie, des relations humaines
* Savoir instaurer un climat de confiance
* Sens de l’organisation et de l’autonomie
* Capacité à travailler en équipe
* Sens des priorités et de la prise d’initiatives en cohérence avec le collectif soignant et les dispositifs de secteur
* Capacité à remettre en question sa pratique et à s’inscrire dans un processus de changement individuel et collectif.
* Capacité d’adaptation aux situations inédites et anticipation des situations de crise
* Curiosité intellectuelle
* Patience, maîtrise de ses réactions émotionnelles
* Dynamisme
* Disponibilité et ponctualité
* Discrétion professionnelle
* Tenue professionnelle adaptée et bonne présentation
* Respect et promotion d’une identité GHU Paris et d’une identité 19ème arrondissement

**CONTACT :**

Frédérique HEINTZ – Fabienne ROYER

10 – 14 rue du Général Lasalle

75019 PARIS tel : 01 80 96 55 00