|  |  |
| --- | --- |
| **GHU PARIS PSYCHIATRIE ET NEUROSCIENCES**Pôle / Direction Fonctionnelle : Service : Unité d’hospitalisation temps plein adultePARIS | **Accès par :**  |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICATION DU POSTE** |
| **Métier / fonction** | Infirmier diplomé d’état |
| **Grade** | Infirmier  |
| **Poste** | IDE de nuit en unité d’hospitalisation temps plein adulte de psychiatrie |
| **Position dans la structure** | **Liaisons hiérarchiques :*** Directeur des soins,Coordonnateurgénéral des soins,
* Cadre Supérieur de Pôle,
* Cadre de santé.

**Liaisons fonctionnelles :*** Médecins Chef de Pôle, Médecins responsables d’unités
* Equipe pluridisciplinaire
* Différents services logistiques et techniques
 |
| **Présentation du service et de l’équipe** | Effectif minimum de nuit : 1IDE, 1AS  |
| **Horaires** | 21h/7h en roulement (3/3) ou 20h/8h en roulement (2 nuit de travail, 3 nuit de repo) |

|  |
| --- |
| **MISSIONS DU POSTE** |
| **Définition de la fonction** | L’infirmier réalise, dans le respect des règles professionnelles, des soins de nature préventive, curative ou palliative, visant à promouvoir, maintenir ou restaurer la santé, en tenant compte de l’évolution des sciences et des techniques.Son action vise à maintenir, restaurer et promouvoir la santé et l’autonomie de la personne dans ses composantes psychologique, sociale, économique et culturelle. Les soins infirmiers sont dispensés soit sur prescription médicale, soit dans le cadre du rôle propre.L’infirmier intervient dans le cadre d’une équipe pluriprofessionnelle, dans les unités de soins , de manière autonome et en collaboration.L’infirmier participe également à des actions de formation, d’encadrement des étudiants, de prévention et d’éducation à la santé et de recherche en soins infirmiers. |
| **Activités permanentes** | Prise de poste * - Transmissions des bips de sécurité
* - Accueillir les personnels en heures supplémentaires et intérimaires.

Transmissions* - Réaliser les transmissions orales lors du changement d’équipe.
* - Réaliser des transmissions ciblées sur Cortexte, relevant de son observation et de son recueil de données sur l’état de santé de la personne.
* - Valider le diagramme de soins
* - Participer régulièrement aux réunions institutionnelles et cliniques aux groupes de travail
* - Transmettre les informations nécessaires au cadre de santé de permanence (Cf.: Que transmettre au cadre de permanence).

Soins de confort et d'hygiène* - Pratiquer des soins de confort et d’hygiène à la personne en respectant son autonomie ou en la sollicitant.
* - Utiliser les techniques, gestes et postures de manutention adaptés en vue de préserver sa santé personnelle.
* - Entretenir l'environnement du patient, du matériel et des locaux.
* - Préparer le patient en vue d'un départ (UMD, TGI, Transfert, Consultation...)

Soins relationnels* - Créer une relation de confiance avec les patients en assurant une communication verbale et non-verbale adaptée à la situation clinique.
* - Pratiquer des entretiens infirmiers
* - Anticiper et traiter des situations d'agressivité
* - Identifier les situations de crise et y fait face par des comportements, des attitudes ou des actions adaptés.

Surveillance* - Vérifier en binôme que portes et fenêtres sont bien fermées en effectuant le premier tour de surveillance.
* - Réaliser la prise des paramètres vitaux et les retranscrire sur la pancarte
* - Vérifier la présence et l'état clinique des patients (comportement, hydratation, état somatique, sommeil...) et les tracer dans le diagramme de soins.
* - Effectuer en binôme des tours réguliers de surveillance au minimum toutes les 2 heures pour l'ensemble des patients, toutes les heures pour les patients en chambre d'isolement thérapeutique et/ou sous contention et en fonction de l'état psychique du patient.

Mise en isolement ou sous contention (Cf. procédure)- Réaliser la mise en chambre d’isolement et/ou à la mise sous contention d’un patient en respectant les procédures afin de garantir la sécurité du patient.- Tracer sa surveillance dans la pancarte spécifique dans CORTEXTELors d'une consultation aux urgences ou une subsistance - Assurer l'accompagnement et la surveillance du patient du fait de son placement : SDRE, SPPI, SPDT, SPDU mais également sur décision médicale et/ou au regard de l'état du patient même si le patient est en SPL.Urgences* - Discerner le caractère urgent d’une situation de soins pour alerter.
* - Répondre immédiatement aux appels à renfort des différentes unités de la structure en se déplacement physiquement sur le lieu d'appel.
* - Répondre de la même façon aux alertes incendie.
* - Contrôler le chariot d'urgence, les péremptions et les kits de contention en binôme avec l'aide-soignante selon le calendrier.

Soins sur prescription* - Préparer et administrer les thérapeutiques prescrites dans Pharma
* - En assurer la surveillance et la traçabilité
* - Réaliser les bilans sanguins prescrits

Maintien du niveau de compétences* - S’inscrire dans un processus d’auto-évaluation et de réactualisations de ses connaissances et des pratiques professionnelles.
* - Participer régulièrement aux réunions institutionnelles et cliniques, aux groupes de travail

Autres* Il participe à l’organisation logistique nécessaire au bon déroulement des soins : gestion et contrôle des produits et des dispositifs médicaux.
* Il réalise des actions d’information, de collaboration, de coordination avec les différents acteurs de l’établissement (Collègues Ide, directeur de garde, médecins et cadres de l’établissement…),
* Il participe à l’accueil et l’accompagnement pédagogique des étudiants, stagiaires et des personnels placés sous sa responsabilité.
* Il initie et/ou participe à des projets de recherche en soins infirmiers,
 |
| **Activités en lien avec la démarche qualité** | L’infirmier est tenu de :* Déclarer les évènements indésirables qu’il constate en utilisant la procédure et les outils en vigueur sur l’établissement,
* Se former à la gestion des risques et à la qualité de la prise en charge,
* S’inscrire aux formations obligatoires définies par l’établissement ( ex : AFGSU logiciels informatiques« dossier patient et  pharma », sécurité incendie….)
* Il participe à des démarches d’amélioration de la qualité, et aux différents groupes de travail institutionnels et dans le service.
* Appliquer les procédures et protocoles en vigueur sur l’établissement.
 |
| **Activités ponctuelles et/ou spécifiques** (liste non exhaustive) |  |
| **Contraintes du poste** |  |

|  |
| --- |
| **COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE** |
| **Formations, Diplômes et/ou qualifications requises** | * Diplôme d’Etat d’Infirmier
* Inscription au tableau de l’Ordre National des Infirmiers (article L. 4311-15 du code de la santé publique),
* AFGSU niveau 2
 |
| **Savoir-faire** | * Analyser et évaluer la situation clinique d’une personne ou d’un groupe de personnes, relative à son domaine de compétences,
* Connaître et appliquer les différentes techniques et protocoles de soins et d’hygiène,
* Capacité à identifier des situations d’urgence et/ et d’y faire face par des actions appropriées,
* S’inscrire dans un processus de formation permanente,
* Participer à l’évolution et aux changements institutionnels,
* Analyser et synthétiser des informations permettant la prise en charge de la personne soignée et la continuité des soins,
* Participer à l’élaboration du projet de soins et du projet de vie au sein d’une équipe pluridisciplinaire,
* Conduire un entretien d’aide,
 |
| **Savoir être** | * Capacité à se questionner et à évaluer ses pratiques,
* Capacité à être autonome et à prendre des initiatives,
* Capacité à travailler en équipe,
* Capacité à gérer son stress et à maitriser ses affects,
* Capacité à actualiser ses connaissances et ses compétences,
* Capacité à s’adapter aux changements
* Faire preuve de respect vis à vis des personnes et de l’environnement
* Faire preuve de curiosité intellectuelle
 |
| **Obligations professionnelles** | * Se conformer aux dispositions prévues par le règlement intérieur de l’établissement,
* Utiliser les moyens de communication mis à disposition par l’établissement(messagerie électronique…).
* Porter une tenue vestimentaire adaptée au poste de travail, et de respecter les règles d’hygiène en vigueur,
* Servir dans le cadre d’un exercice personnel et exclusif des fonctions (non cumul de fonctions…)
* A l’égard de l’administration : discrétion professionnelle, moralité et dignité, réserve et neutralité,
* A l’égard des tiers : impartialité et probité, secret professionnel,
* S’inscrire dans une démarche de développement durable.
* Maîtrise de l’outil informatique et des différents logiciels professionnels.
 |

|  |
| --- |
| **RISQUES PROFESSIONNELS LIES AU POSTE** |
| * Risque de contamination par contact avec des virus lors de la manipulation du matériel souillé (piqûre, coupure, projection, griffures, morsures…)
* Risque de contamination parasitaire du fait des soins quotidiens auprès des patients (poux, gale….)
* Développement de troubles musculo-squelettiques (TMS) qui peuvent être accentué par le non-respect ou méconnaissance des manutentions, gestes ou postures
* Risque d’agression verbale lors d’un contact avec certains patients ou des familles
 |

|  |
| --- |
| **EVOLUTION POSSIBLE DU POSTE** (rubrique facultative) |
| Formation au tutorat des IDE- Formation d'Infirmier de pratiques avancées.- Préparation et concours d'entrée en Institut de formation Cadre de Santé |

**Références :** Répertoire des métiers de la fonction publique hospitalière